

STEUERERKLÄRUNG 2016

Checkliste zum Bereitstellen der Unterlagen



Keel+Partner AG
Wirtschaftsprüfung und Beratung

Keel + Partner AG Tel. +41 (0)71 228 29 00
Kesslerstrasse 9 info@k-partner.ch
9001 St. Gallen

Kopie Steuererklärung 2015 (inkl. Einlageblätter) **und definitive Veranlagung der Steuerperiode 2015** beilegen (nur falls nicht bereits bei Keel + Partner AG)

Wichtige Hinweise:

- Die beste Checkliste ist immer Ihre persönliche Steuererklärung der Vorperiode!
- Wenn Sie zu jeder Position in der alten Steuererklärung die neuen Belege und Angaben haben und neue oder wegfallende Ereignisse begründen, haben Sie bereits einen wesentlichen Beitrag zur Erstellung der neuen Steuererklärung geleistet!
- Wir empfehlen, bei umfangreichen Wertschriftenverzeichnissen unbedingt ein Steuerverzeichnis durch die Bank bzw. Vermögensverwaltungsgesellschaft erstellen zu lassen. Erkundigen Sie sich diesfalls bei Ihrer Bank nach den Konditionen.

Administratives

- Soll sich die Steuerbehörde bei Rückfragen direkt mit der Keel + Partner AG in Verbindung setzen? ja nein
- Optionale** Zusatzdienstleistung:

Möchten Sie die **Keel + Partner AG als Steuerstellvertreterin** einsetzen (sämtliche Korrespondenz, auch Raten- und provisorische Schlussrechnungen, werden von der Steuerbehörde an unsere Adresse zugestellt)?

Gerne bieten wir Ihnen diese Dienstleistung, welche mit einer Vollmachtserteilung verbunden ist, für ein moderates zusätzliches Honorar an.

- ja nein
- Ich/wir wünsche(n) zusätzliche Informationen über diese Dienstleistung

Formular 1: Allgemeines / Formelles

- Änderungen Zivilstand sowie Konfession im Jahr 2016, Details:

- Bitte Original-Bescheinigungen **Einzahlung Säule 3a** beilegen (inkl. Ehepartner/in)
- Bitte Bescheinigungen über allfälligen **Einkauf 2. Säule** beilegen (inkl. Ehepartner/in)
(nur falls die Einzahlung nicht auf dem Lohnausweis deklariert ist)
- Wohnen im gleichen Haushalt andere erwachsene Personen? ja nein
- Leben im gleichen Haushalt minderjährige Kinder oder unterstützungsbedürftige Personen? ja nein
- Fand 2016 ein Wohnsitzwechsel innerhalb der Schweiz statt? ja nein
Wenn ja, von _____ nach _____ Datum _____
- Fand 2016 ein Wohnsitzwechsel Ausland / Schweiz oder Schweiz / Ausland statt? ja nein
Wenn ja, von _____ nach _____ Datum _____

STEUERERKLÄRUNG 2016



Keel+Partner AG
Wirtschaftsprüfung und Beratung

Keel + Partner AG Tel. +41 (0)71 228 29 00
Kesslerstrasse 9 info@k-partner.ch
9001 St. Gallen

Checkliste zum Bereitstellen der Unterlagen

Formular 1: Kinder / Einkommen

- Angaben über **Kinder**, für welche Kinderabzug, Abzug bezahlte Alimente oder Unterstüztungsabzug beantragt wird:

Name ZPV-Nr. Geburtsdatum	Wohnt bei mir/uns	Schule Name und Adresse des anderen Elternteils Name betreuende Person	Bez. Kinderbetreuungskosten	Zus. bzw. auswärtige Ausbildungskosten	Einkommen Kind
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				

- Lohnausweise** 2016 für unselbständig Erwerbende (inkl. Ehepartner/in)
Beschäftigungsgrad: Mann _____ / Frau _____
- Angaben über allfällige **Nebenerwerbseinkommen** 2016 (Tagungs-/Sitzungsgelder, VR-Honorare, usw.)
- Waren im Jahr 2016 (unbezahlte) Erwerbsunterbrüche zu verzeichnen?
Wenn ja, von wann _____ bis wann _____
- Wurden im Jahr 2016 AHV/IV/EO-Beiträge als nichterwerbstätige Person entrichtet?
Mann, CHF _____ Frau, CHF _____
- Ausweise für **Renten und Pensionen** 2016 (inkl. Ehepartner/in), (AHV- und IV-Renten / Renten und Pensionen aus Dienstverhältnis / Unfallrenten / Waisenrenten minderjähriger Kinder / Erwerbsausfall-Erschädigung [Militär / Arbeitslosenversicherung sowie Kranken- und Unfallversicherung] usw.)
- Erhaltene persönliche Alimente und Unterhaltsbeiträge: Details mit Name und Adresse der zahlenden Person
_____ CHF _____
- Erhaltene Alimente und Unterhaltsbeiträge für Kinder: Details mit Name und Adresse der zahlenden Person
_____ CHF _____
- Angaben über **weiteres steuerbares Einkommen** (Leibrenten, Lotteriegewinne über CHF 1'000 usw.) Bitte zusätzlich Belege beilegen.
Mann, Art _____ CHF _____ Frau, Art _____ CHF _____
- Angaben über weiteres **nicht steuerbares Einkommen** (Stipendien, Ergänzungs- u. Hilfslosenentschädigung, Löhne im Rahmen vereinfachtes AHV-Abrechnungsverfahren)
Mann, Art _____ CHF _____ Frau, Art _____ CHF _____
- Haben Sie im Jahr 2016 **Kapitalleistungen** (Auszahlung Säule 3a, Kapitalabfindungen, usw.) erhalten?
(Allenfalls Auszahlungsbeleg beilegen)
_____ CHF _____

STEUERERKLÄRUNG 2016



Keel+Partner AG
Wirtschaftsprüfung und Beratung

Keel + Partner AG Tel. +41 (0)71 228 29 00
Kesslerstrasse 9 info@k-partner.ch
9001 St. Gallen

Checkliste zum Bereitstellen der Unterlagen

Formular 1: Einkommen aus selbständiger Tätigkeit und Landwirtschaft

- Falls die Jahresabschlüsse aus selbständiger Erwerbstätigkeit nicht von der Keel + Partner AG erstellt werden, bitten wir Sie, die entsprechenden Jahresabschlüsse des Jahres 2016 beizulegen.

Formular 2: Wertschriften

- Belege über die Vermögenserträge im Jahr 2016 und den Wert per 31.12.2016 sämtlicher Vermögenswerte (Bank-, Postkonti, Sparhefte, Kassenobligationen, Aktien, Fondsanteile usw.) oder Steuerverzeichnis beilegen
- Erträge aus qualifizierten Beteiligungen (Teilbesteuerung)
- Belege über Depotspesen (Kosten der Wertschriftenverwaltung) sowie Bankgebühren beilegen
- Belege über **Lotteriegewinne** (Bar- und Naturalgewinne) beilegen. Als nachweisbare Einsätze können CHF _____ in Abzug gebracht werden.
- **Wir empfehlen, bei umfangreichen Wertschriftenverzeichnissen unbedingt ein Steuerverzeichnis durch die Bank bzw. Vermögensverwaltungsgesellschaft erstellen zu lassen. Erkunden Sie sich diesfalls bei Ihrer Bank nach den Konditionen.**

Formular 2: Beteiligungen / Schenkungen

Beteiligungen an unverteilter Erbschaften bzw. Miteigentümergeinschaften, einfachen Gesellschaften, Kommandit- oder Kollektivgesellschaften, Baukonsortien pro 2016 (Belege oder Fragebogen beilegen)

- Haben Sie oder durch Sie vertretene Personen (Ehepartner/in / Kinder) im Jahr 2016
- Vermögen aus **Erbschaft** erhalten oder sind Sie neu an unverteilter Erbschaften beteiligt? ja nein
 - **Schenkungen** bzw. Erbvorempfänge **erhalten**? ja nein
 - **Schenkungen** bzw. Erbvorempfänge **ausgerichtet**? ja nein
 - Fand 2016 eine **Erteilung** statt? ja nein

Wenn ja, bitte Details (Name, Wohnort, Verwandtschaftsverhältnis, Betrag, Datum Schenkungen / bei Erteilung Todesdatum sowie Datum der Erteilung) angeben:

Formular 4: Berufskosten

- Aufwendungen zur Erzielung des Einkommens aus unselbständiger Erwerbstätigkeit
- **Fahrtkosten**
Arbeitsort _____ gefahrene km pro Tag _____ mit _____ (Auto / Motorrad)
Kosten **öffentlicher Verkehrsmittel** Total CHF _____ für das Jahr 2016
 - Falls Sie das **Fahrzeug** für den **Arbeitsweg** benutzen, bitte kurze **Begründung** angeben (z.B. Zeiteinsparung, Fahrzeugbenutzung während der Arbeitszeit usw.).

STEUERERKLÄRUNG 2016



Keel+Partner AG
Wirtschaftsprüfung und Beratung

Keel + Partner AG Tel. +41 (0)71 228 29 00
Kesslerstrasse 9 info@k-partner.ch
9001 St. Gallen

Checkliste zum Bereitstellen der Unterlagen

- Falls Sie ein **Geschäftsfahrzeug** zur Verfügung haben, benützen Sie dieses auch privat?
 ja nein
- Auswärtige **Verpflegung**?
 ja nein
- Verbilligung durch Arbeitgeber (Kantine / Gutscheine)?
 ja nein
- Wird ein Abzug für den **auswärtigen Wochenaufenthalt** beantragt?
 ja nein
Wenn ja, bitte Mietvertrag und Kostenaufstellung für Verpflegungs- und Reisekosten beilegen
- **Aus- und Weiterbildungskosten**, bitte Aufstellung und Belege beilegen:
Gesamtbetrag 2016 CHF _____ Beitrag Arbeitgeber CHF _____
- **Übrige Berufskosten** (Berufskleider/-werkzeuge / Fachliteratur / Arbeitszimmer / Mitgliederbeiträge)
 Pauschalabzug: CHF 700 zuzüglich 10% des Nettolohnes, höchstens CHF 2'400
 Aufstellung über die effektiven Kosten (nur falls diese die Pauschale übersteigen)
 Bitte Belege über Mitgliederbeiträge Berufsverbände beilegen
 Bitte Belege über die Rückgabe von Mitarbeiterbeteiligungen unter dem aktuellen Wert beilegen

Formular 5: Weitere Vermögenswerte / Schulden

- Auto / Motorrad: Leasing ja nein
Marke: _____ Anschaffungsjahr: _____ Preis CHF _____
Marke: _____ Anschaffungsjahr: _____ Preis CHF _____
- Übrige Vermögenswerte (Barschaften/Wertgegenstände/Sammlungen)
Art: _____ Anschaffungsjahr: _____ Preis CHF _____
Art: _____ Anschaffungsjahr: _____ Preis CHF _____
- Rückkaufsfähige **Lebensversicherungen** (inkl. Einmalprämienversicherungen und laufende Leibrenten) –
Bescheinigung Rückkaufswert per 31.12.2016 belegen.
- Prämien **Krankenkasse** 2016 CHF _____
- Schuldzinsen** 2016 sowie **Schulden** per 31.12.2016 – Bitte Belege beilegen (auch Rechnung direkte Bundessteuer
2016 sowie andere Steuerrechnungen, falls erst im Jahr 2016 beglichen).
- Mitgliederbeiträge und Zuwendungen an **politische Parteien** im Jahr 2016
Partei _____ Betrag CHF _____

Formular 1 / 6: Zusätzliche Abzüge

- Bezahlte **Unterhaltsbeiträge / Alimente** (auch übernommene Lebenshaltungskosten wie Miete, Steuern usw.).
Details: Name und Adresse der empfangenden Person (Kinder separat aufführen)
_____ CHF _____
- Bezahlte Leistungen an **unterstützungsbedürftige erwerbsunfähige Personen bzw. an volljährige Kinder in der
Erstausbildung** (Bei Zahlungen ins Ausland bitte Belege beilegen)
Details pro Person: Name, Adresse, Betrag, Verwandtschaftsverhältnis und Begründung
_____ CHF _____

STEUERERKLÄRUNG 2016



Keel+Partner AG
Wirtschaftsprüfung und Beratung

Keel + Partner AG Tel. +41 (0)71 228 29 00
Kesslerstrasse 9 info@k-partner.ch
9001 St. Gallen

Checkliste zum Bereitstellen der Unterlagen

- Vergabungen**
Aufstellung über Name und Sitz der Institution, Betrag und Zahlungsdatum (eine Pauschalierung der Vergabungen ist nicht möglich)

- Aufstellung über die **Krankheitskosten** (Brille, Zahnarzt, Selbstbehalte Krankenkasse usw.), die Sie selber getragen haben, sofern diese mehr als 2% Ihres Nettoeinkommens ausmachen.

- Aufstellung über die **behinderungsbedingten Kosten** (Definition Behinderung gemäss Behindertengleichstellungsgesetz), die Sie für sich oder für eine von Ihnen unterhaltene Person selber getragen haben. Bitte Bescheinigung Hilflosenentschädigung beilegen.

Formular 7: Liegenschaften

- Eigenmietwerte, Erträge aus Vermietung** (netto, ohne Nebenkosten) **und/oder Photovoltaikanlage** (brutto vor Abzug Eigennutzung) sowie amtlicher Wert (wenn gegenüber Vorperiode verändert)
- Unterhaltskostenrechnungen** 2016 (Unterhalt, Ersatz und Reparaturen), Prämien für Gebäudeversicherung / Glas-, Wasserschadenversicherung / Haftpflicht sowie Grund-Gebühren für Kehricht, Wasser und Abwasser / Verwaltung durch Dritte – **sofern nicht Pauschale geltend gemacht wird (20% der Erträge)**
- Leistungen Dritter** – Angaben zu erhaltenen Förderbeiträge / Subventionen Renovationskosten (z.B. Gebäudeprogramme, kantonale Förderprogramme), Versicherungsleistungen, o.ä.
- Bei Neuerwerb 2016 Erwerbspreis (inkl. Mehrpreise, Notar, Handänderung) CHF _____
Datum Grundbucheintrag: _____ Datum Einzug: _____ Baujahr: _____
Bitte legen Sie uns eine Kopie des Kaufvertrages bei.
- Bei Umbauten / grösseren Renovationen / Verkäufen, Details:

- Liegenschaftssteuer 2016** CHF _____
- Baurechtszinsen 2016** CHF _____ Empfänger _____

STEUERERKLÄRUNG 2016

Checkliste zum Bereitstellen der Unterlagen



Keel+Partner AG
Wirtschaftsprüfung und Beratung

Keel + Partner AG Tel. +41 (0)71 228 29 00
Kesslerstrasse 9 info@k-partner.ch
9001 St. Gallen

Wir bitten Sie, uns die **Checkliste** zusammen mit den **massgebenden Belegen** sowie den Steuerformularen möglichst bald zuzustellen.

Damit wir eine allfällige **Fristverlängerung** zeitgerecht beantragen können, bitten wir Sie, uns Ihre Steuerformulare bis spätestens **Mitte März 2017** zuzustellen. Durch Zustellung der ersten Seite Ihrer Steuererklärung (welche Ihre Stammdaten enthält), können wir eine kostenlose Fristverlängerung bis zum 31. Oktober 2017 über Internet beantragen.

Sofern die Keel + Partner AG bereits als Ihre Steuerstellvertretung auftritt, erhalten wir Ihre Steuerformulare direkt und eine **Fristverlängerung bis 31. Oktober 2017** wird durch uns automatisch beantragt